

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя школа»

Рассмотрено на педагогическом  
Совете школы  
Протокол № 13 от 24.04.16

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Троицкая средняя школа»  
приказ от 27.04.16 № 212



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации МБОУ «Троицкая средняя школа» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ «Троицкая средняя школа». (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах, кроме 9, 11 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Текущей аттестации подлежат все учащиеся.

*Формы текущего контроля и учета достижений обучающихся*

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений	
текущая аттестация	Урочная деятельность	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>- письменная самостоятельная работа</li> <li>- диктанты</li> <li>- контрольное списывание</li> <li>- тестовые задания</li> <li>- изложение</li> <li>- доклад</li> <li>- творческая работа</li> <li>- проектная деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ динамики текущей успеваемости</li> <li>- портфолио</li> <li>- результаты психолого-педагогических исследований</li> </ul>	

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе; зачет/незачет.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В учебном процессе используются количественная и качественная оценки.

2.5 Количественная оценка позволяет выстраивать шкалу индивидуального роста учащегося, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания качественной содержательной оценки.

Характеристика цифровой оценки (отметки)

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость

обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Используется оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформление и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки "за общее впечатление от работы" допускается, если:

- в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправления;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

Данная позиция учителя в оценочной деятельности позволит более объективно оценивать результаты обучения и "развести" ответы на вопросы "чего достиг ученик в освоении предметных знаний?" и "каково его прилежание и старание?".

2.6 Качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся (характеристика), отражает такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т. д. Качественная оценка дает наиболее подробную картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей. Строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений учащегося. Характеристику составляет классный руководитель по итогам учебного года.

Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете по согласованию с родителями.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.8. Обучающие фронтальные, групповые работы учеников после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного выставления отметок в классный журнал.

2.9. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При повторном проведении этой работы (в течение одной недели) отметка выставляется в журнал в соседней клеточке. Неудовлетворительная отметка за повторно написанную работу в журнал не выставляется.

2.10. Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках. Даты проведения итоговых контрольных работ определяются общешкольным графиком, составленным заместителем директора по согласованию с учителями и утвержденным директором Учреждения.

2.11. Помимо контроля и оценки в образовательном процессе используется самооценка и самоконтроль. Основной функцией самооценки и самоконтроля является формирование умения учеников определять границы своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты.
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в следующих формах;

1-4 классы

Учебный предмет	класс				срок и
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Русский язык	Контрольная работа (контрольное списывание с заданиями)	Диктант с заданиями	Диктант с заданиями	Контрольная работа	май
Литературное чтение	Комплексная проверочная работа	Комплексная проверочная работа	Комплексная проверочная работа	Комплексная проверочная работа	май



	ие	ие	ие	ие	ие	
География	Групповой проект	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	май
Биология	Итоговое тестирование	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	май
Музыка	зачет	Групповой проект	зачет	зачет	-	апрель
физика	-	-	Работа с текстом	Работа с текстом	Работа с текстом	май
химия	-	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
технология	Групповой проект	Индивидуальный проект	Индивидуальный проект	Индивидуальный проект	-	май
ИЗО	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	Творческая работа	-	май
Физическая культура	Контроль нормативов	май				
ОБЖ	-	-	-	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	апрель
«Тайны истории»-курс по истории	Групповой проект					апрель
«Час чтения»-курс по литературе			Индивидуальный проект			май
«Культура речи и культура общения»-курс по русскому языку				Групповой проект		май
«Избранные вопросы алгебры»-курс по математике					реферат	апрель
«Сочинения					эссе	апрель

разных жанров»- курс по литературе						
------------------------------------	--	--	--	--	--	--

10-11 классы

Учебный предмет	класс		сроки
	10	11	
Русский язык	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
Литература	Работа с текстом	Работа с текстом	апрель
Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
Информатика и ИКТ	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	апрель
История	Работа с текстом	Работа с текстом	май
Обществознание (включая экономику и право)	эссе	эссе	май
География	Контрольная работа		май
Биология	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	май
Физика	Работа с текстом	Работа с текстом	май
Химия	Работа с текстом	Работа с текстом	май
Мировая художественная культура	Работа с текстом	Работа с текстом	май
Физическая культура	Контроль нормативов	Контроль нормативов	май
Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа	Контрольная работа	май
Технология	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	май
Основы регионального развития Красноярского края	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	май
Астрономия	Контрольная работа	Контрольная работа	май

Элективные учебные предметы:			
математика	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
русский язык	Контрольная работа	Контрольная работа	апрель
обществознание	эссе	эссе	апрель
история	Итоговое тестирование	Итоговое тестирование	май
физика	Контрольная работа	Контрольная работа	май
биология	Контрольная работа	Контрольная работа	май
информатика	Контрольная работа	Контрольная работа	май
химия	Контрольная работа	Контрольная работа	май

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе; зачет – незачет.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю).

3.7 Промежуточная годовая аттестация учащихся проводится ежегодно с 25 апреля по 25 мая. В ходе промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их законных представителей по окончании третьей четверти, на официальном сайте Учреждения.

3.11 Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой, четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в сторону более высокого балла.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

Учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации (основание – справка из медицинского учреждения) сдают аттестацию в мае в дополнительные сроки.

3.12 Прошедшими промежуточную аттестацию считаются учащиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 октября.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Создание учащимся в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязано обеспечить Учреждение. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. От годовой

промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам. Их аттестация проводится по отметкам за четверть.

4.10. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 5 июня должен представить на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;
- текст зачетной работы (контрольной работы, проверочной работы);

4.11. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора Организации назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

4.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по Организации, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости учащихся.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о

сроках, формах, и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1 Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в классный журнал до 30 мая.

6.2 Письменные итоговые контрольные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

6.3 Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 класса в конце учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок (допустимо выражение: программа освоена/ не освоена и тогда - условно переведен).

По итогам обучения в первом классе учитель составляет итоговый документ, отражающий результаты обучения учащихся 1 класса. Документ оформляется в виде справки, с которой классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) учащегося.

Например: ФИО \_\_\_\_\_

предмет	1 класс
Русский	Программа не освоена
Математика	Программа освоена
.....	
Рекомендации по переводу	Условно переведен

6.4 Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора по УВР классифицирует по классам, по отдельным учащимся и по итогам года на основе полученных материалов от учителей проводит анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Руководитель общеобразовательной Организации (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовете.

7.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

7.3. Права и обязанности учащихся.

7.3.1. Учащиеся имеют право:

- на ошибку и время на ее ликвидацию.

7.3.2. Учащиеся обязаны:

- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

7.4. Права и обязанности учителя.

7.4.1. Учитель имеет право:

- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;  
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.4.2. Учитель обязан:

- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов;  
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверти и учебный год.

7.5 Права и обязанности родителей.

7.5.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Организации;  
- получать достоверную информации об успехах и достижениях своего ребенка;  
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка.

7.5.2. Родитель обязан:

- знать настоящее Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени  
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;  
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

7.6 Ответственность сторон.

7.6.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи I уровня образования - становления учебной самостоятельности (умение учиться) у младших школьников.

7.6.2. При нарушении основных принципов безотметочного обучения в первых классах одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом Организации порядком.

Срок действия Положения не ограничен.

## Приложение

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### 7ГЧ1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- \*знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- \*отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- \*наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении

изученного материала;

\*несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

## **2.Критерии выставления отметок за устные работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

**Отметка «плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

**Отметка «отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

**Отметка «хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

### **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;

- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники\_\_