

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя школа»  
(МБОУ «Троицкая средняя школа»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Троицкая средняя школа»

(протокол от 30.10.2018 № 2 )

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Троицкая средняя школа»  
Е.А. Мальцева

30.10.2018

**Инструкция по организации антивирусной защиты  
в МБОУ «Троицкая средняя школа»**

**I. Общие положения.**

1.1. В Школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по коммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

1.5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

**II. Требования к проведению мероприятий, по антивирусной защите**

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов должен выполняться персонального компьютера должен выполняться:

✓ Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение и лица, его контролировавшего;

✓ При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- ✓ приостановить работу;
- ✓ немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в Школе;
- ✓ совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- ✓ провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- ✓ зараженных в случае обнаружения новым вирусом, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

### **III. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора Школы или лицо им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Школе осуществляется директором.